附件3：

**2021级新生入学资格复查情况表**

要求：1、学院复查时间为：2021年9月20日—2021年10月30日，复查结束后纸质报送招生办；

2、各学院要利用学校在线报到系统中的新生照片等信息，逐一审核每个新生纸质档案（均要打开纸质档案）和来校报到学生本人等信息是否一致。复查人员要对各自负责复查的专业和班级签字。

|  |  |
| --- | --- |
| 入  学  复  查  情  况 | 1、复查对象（学院或专业或班级）：  2、新生电子照片是否齐全，是否与每位新生本人进行了姓名、照片、家庭信息等信息复查？  3、纸质档案是否齐全，是否对每位新生纸质档案进行了复查？  4、其他复查情况说明：  5、未完成复查学生信息（包含：学院、班级、学号、姓名、未完成原因等。另外附表，并签字）。  复查人（签字）： |
| 异  常  情  况 | 有无发现异常情况：  复查人（签字）： |

学院负责学生工作领导签字（并盖院章）： 日期：